



Liste d'éléments à fournir pour l'analyse de la demande de financement

Concernant l'entreprise et son historique :

- Plan d'affaires / résumé de projet / sommaire exécutif / plan de redressement (incluant le CV, prévisions financières pour 3 ans)
- Demande de financement signée par le promoteur
- Bilan financier signé par le promoteur
- État des sommes dues au gouvernement (taxes, DAS, impôt, CSST, etc.)
- Numéro d'entreprise du Québec, no TPS/TVQ
- Charte d'incorporation (s'il y a lieu)
- Convention entre actionnaires/associés (s'il y a lieu)
- Nom et derniers états financiers annuels des filiales, sociétés apparentées dont l'entreprise a une participation (s'il y a lieu)
- États financiers intérimaires (maisons, s'il y a lieu)
- États financiers externes (3 derniers exercices, s'il y a lieu)
- Évaluation de l'entreprise (pour les projets d'acquisition ou de relève d'entreprise)
- Copie des baux (s'il y a lieu)
- Liste et copie des permis émis par une autorité gouvernementale aux fins d'exploitation (s'il y a lieu)
- Copie de l'assurance biens/responsabilité

Concernant le projet à analyser :

- Liste des équipements à acquérir (s'il y a lieu)
- Soumissions liées à l'acquisition d'immobilisations. Si applicable, marque, modèle, année, no de série, kilométrage
- Type d'acquisition d'entreprise (actions, actifs)
- Lettre d'intention / commandes de clients (s'il y a lieu)
- Coût détaillé du projet (bâtiment, équipements, matériel roulant, etc.)
- Provenance de la mise de fonds au projet

Provenance du document : www.sadcources.com

Mise à jour : mars 2015